



Memo

Aan
MT van het Secretariaat

Pagina
1/5

Bijlagen
-

Onderwerp
Gebruik AI op de werkvloer

Aanleiding

Met de ontwikkelingen van generatieve kunstmatige intelligentie (AI) groeit ook binnen het Secretariaat de behoefte om AI-tools te gebruiken in het dagelijks werk. Het Management Team (MT) onderschrijft de (potentiële) toegevoegde waarde van AI in het werk – in termen van efficiëntie en productiviteit – maar ziet ook risico's bij ongebreideld gebruik. Dit interne memo biedt richtlijnen voor en grenzen aan bij het gebruik van AI-tools.

Richtlijnen (kern)

- Verantwoordelijkheid: De aangewezen medewerker e/o het landenteam blijft eindverantwoordelijk voor alle producten (e.g. analyses, presentaties, adviezen). Dit geldt expliciet voor zowel de inhoud als de stijl, toonzetting, doel van het product. AI is een hulpmiddel, geen autoriteit.
- Interne controle: Gebruik van AI-tools gebeurt alleen met expliciete toestemming van het MT. Gratis versies zijn doorgaans uitgesloten vanwege zeer beperkte privacy-waarborgen.¹
- Data/informatie: Alleen informatie uit publiek toegankelijke bronnen mag aan AI-tools worden verstrekt; interne, vertrouwelijke en privacygevoelige data zijn uitgesloten.

Nadere toelichting op Richtlijnen

Verantwoordelijkheid

¹ Google gebruikt vaak automatisch AI en dat valt niet onder dit verbod. AI gelden daarvoor dezelfde richtlijnen, zoals bijvoorbeeld het niet delen van informatie dat niet publiek toegankelijk is.

AI blijft een hulpmiddel en ontslaat een medewerker niet van zijn/haar verantwoordelijkheid voor het eindproduct, of het vastgestelde proces tot dit eindproduct. Een AI-tool kan bijvoorbeeld niet in de plaats treden van een collegiale toetsing of verantwoordelijk worden gehouden voor een economische, financiële of juridische duiding.

Daar komt bij dat iedere medewerker de vaardigheid moet bezitten om zelfstandig stukken te schrijven, herschrijven en controleren. AI is daarvoor geen substituut. AI richt zich daarmee hoofdzakelijk op het tijdrovende monnikenwerk (e.g. data loggen, consistentie checks en layouts). Het is daarom belangrijk dat een medewerker transparant is over het AI-gebruik in zijn of haar werk – en stellingname op juiste wijze voorlegt aan de betreffende collega's.

Intern gebruik AI-tools

Het MT geeft toestemming voor het gebruik van een (nieuwe) AI-tool – en het aantal personen dat hiervan gebruik mag maken. Medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor het eigen onderzoek naar de kwaliteit en veiligheid van het gebruik van de AI-tool. Het MT kan waar nodig een training of cursus over het gebruik van AI inplannen voor het team. Gratis (versies van) AI-tools zijn doorgaans uitgesloten vanwege zeer beperkte waarborgen en onduidelijkheid over het delen van data.

Bedrijfsvoering schaft AI-tools aan en monitort het aantal tools en gebruikers. Indien nodig evalueert bedrijfsvoering het gebruik op doelmatigheid en veiligheid, en kan het MT adviseren tot uitbreiding of juist beperking van een specifieke AI-tool. Staf en Netpro ondersteunen bedrijfsvoering hierin.

Data/informatie

Slechts publiek toegankelijke informatie en documenten mogen worden gedeeld met de AI-tool. Dit is dus ongeacht welke betaalde versie wordt gebruikt – en welke beloftes de AI-tool maakt op veiligheid. Koppeling van interne mappen op SharePoint aan AI-tools is vanwege dataveiligheid en compliance standaard verboden zonder expliciete toestemming van Bedrijfsvoering.